

Cronograma de Actividades

Mes	Día	Modalidad Jóvenes y Adultos
FEBRERO	1 a 16	Presentación Personal Directivo que ha culminado licencia por descanso anual EL Personal Docente que ha concluido su licencia anual queda a disposición de la dirección del establecimiento la que puede efectuar su convocatoria
	16	Presentación Docentes Titulares, Interinos y/o Suplentes que no cesan en el cargo, Traslados Transitorios
	16 a 18	Reuniones con el Personal. Programación institucional administrativo-pedagógica
	19 a 26	Matriculación de alumnos
MARZO	1 a 5	Jornadas Institucionales pedagógicas/administrativas Reuniones con el Personal
	8	Alta de Interinos y Suplentes designados Alta y presentación Docentes con traslado definitivo e ingreso a la docencia
		Inicio del Término Lectivo y Primer Trimestre
	última semana	Entrega de Planillas de Relevamiento Anual 2010 a las/os Coordinadores de Áreas, donde se detallen: cantidad de secciones existentes en la Institución, matrícula por sección y cantidad de alumnos repitentes que continúan cursando en la institución, para remitir a Estadística Educativa-Subsecretaría de Coordinación- Resolución N° 435/02
MAYO	primer quincena	Relevamiento anual 2009: matrícula y cargos, en todos los niveles y modalidades del Sistema Educativo con datos al 30 de abril, para remitir a Estadística Educativa, Subsecretaría de Coordinación
	31	Finalización del 1° Trimestre
JUNIO	1	Inicio del 2° trimestre
JULIO	12 a 23	RECESO
SEPTIEMBRE	10	Finalización del 2° trimestre
	13	Inicio del 3° trimestre
DICIEMBRE	10	Finalización del 3° Trimestre Acto de Fin de Curso
	13 a 17	Reuniones de Personal Directivo y Docentes para la evaluación del estado de avance del Proyecto Educativo, planificación de actividades que pudieran tener lugar durante el receso escolar y todas aquellas que se requieran desde la Dirección General, Dirección de Nivel, Coordinación de Área
FEBRERO 2011	1 a 16	Presentación Personal Directivo que ha culminado licencia por descanso anual EL Personal Docente que ha concluido su licencia anual queda a disposición de la dirección del establecimiento la que puede efectuar su convocatoria
	16	Presentación Docentes Titulares, Interinos y/o Suplentes que no cesan en el cargo, Traslados Transitorios